



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ३, अंक ३८] गुरुवार ते बुधवार, ऑक्टोबर ५-११, २०१७/आश्विन १३-१९, शके १९३९ [पृष्ठे ८, किंमत : रुपये ११-००

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी प्रत्येक विभागाच्या पुरवणीला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-अ—नागपूर विभागीय पुरवणी

(भाग चार-ब मध्ये प्रसिद्ध करण्यात आलेले आहेत त्यांव्यतिरिक्त) केवळ नागपूर विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपालिका बरो, जिल्हा नगरपालिका, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.

भाग १-अ (ना.वि.पु.), म. शा. रा., अ. क्र. १७६.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, यांजकडून

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम, १९६१ चे कलम १६० पोट-कलम (१) पहावे.

क्र. जिपव-ग्रापं-अनुदान-वशि-९३३-२०१७.—

वर्धा जिल्ह्याच्या रहिवाशांना याद्वारे नोटीस देण्यात येते की, वर्धा जिल्हा परिषद खास सभा दिनांक ११ एप्रिल २००२ चे ठराव क्र. ५(६) नुसार अंमलात असलेले बाजार कर फी वसुली नियमावलीतील परिशिष्ट-अ मध्ये दर्शविलेल्या दरात परिशिष्ट-अ दर्शित वर्गवारीनुसार बाजार फी चे सुधारित दर आकारण्यास दिनांक ५ ऑगस्ट २०१७ रोजी झालेल्या जिल्हा परिषदेच्या खास सभेतील ठराव क्रमांक ४ अन्वये जिल्हा परिषदेने मंजुरी दिलेली आहे. यास्तव नवीन संशोधित सुधारित दर माहितीस्तव प्रसिध्द करण्यात येत आहे. हे दर १ एप्रिल, २०१७ पासून अंमलात येतील.

परिशिष्ट-अ

अ-वर्ग

१.	मोठे सराफ (सोने व चांदी विकणारे)	..	..	प्रस्तावित दर रु. ४०/-
२.	इमारती लाकूड विकणारे (१ गाडीची भरती)	..	..	—
३.	नवीन गाड्या विकणारे (दमण्या, छकडा अगर दुस-या गाड्या)	..	..	—
४.	देशी व परदेशी कपडा विकणारे बैलगाडीवर आणणारे.	..	..	—
५.	कासार, तांबे, पितळी भांडे विकणारे.	..	..	—
६.	भुसारी, ठोक विक्री करणारे अगर १ ते ८ पोती किंवा १ गाडी धान्य चिल्लर विक्रीस आणणारे	..	..	—
७.	तूप किंवा लोणी (ठोक विक्रीदार १ किंवा त्याहून जास्त पिपे आणणारे)	..	..	—
८.	गूळ विकणारे ठोक विक्रीदार किंवा ५ भेलकी पेक्षा जास्त माल आणणारे.	..	..	—
९.	मिर्च्या, फळे, रताळे, बटाटे, भुईमुंग अगर भाजीपाला विकणारे, उस विकणारे.	..	..	—

परिशिष्ट-अ—चालू

१०.	बांबु वेळी विकणारे.	. . .	प्रस्तावित दर रु. ४०/-
११.	कसाई, खाटीक बोकड वगैरेचे मांस विकणारे.	. . .	—”—
१२.	हळद विकणारे, सरकी विकणारे, कडबा विकणारे, गवत विकणारे, बांबुच्या काड्या विकणारे, बारी विड्याचे पान विकणारे, रंगारी, तेल व तूप विकणारे, किराणा माल विकणारे, पलंग, खुर्ची, लाकडी पेट्या वगैरे विकणारे.	. . .	—”—
१३.	वह्या, पुस्तके (शालेय साहित्य) विकणारे . . .	. . .	—”—

ब-वर्ग

१.	लहान सराफ, हलवाई, रेशमाचा व्यापार करणारे, चामडे विकणारे.	. . .	प्रस्तावित दर रु. ३०/-
२.	घोंघडी, तढव, सतरंज्या, रजया, गाद्या विकणारे	. . .	—”—
३.	लिलाव करणारे . . .	. . .	—”—
४.	बारदाणा विकणारे, मोह विकणारे, खण, साड्या विकणारे	. . .	—”—
५.	मिरची, कंदमुळे, रताळी, बटाटे, भुईमुंग, भाजीपाला (एका गाडीपेक्षा कमी)	. . .	—”—
६.	किरकोळ स्टेशनरी, जर्मन, सिल्वर भांडी, बाहुल्या, खेळणी आदी विकणारे.	. . .	—”—
७.	गूळ (दोन ते पाच भेलीपर्यंत) . . .	. . .	—”—
८.	बारी पान विकणारे, शिरबोजा, कुंभार, वतारी, चांभार, नस विकणारे, ढेप विकणारे	. . .	—”—
९.	लोहार, लोखंडी सामान विकणारे, औषधी विकणारे.	. . .	—”—

क-वर्ग

१.	दगडी जाते, पाटे विकणारे, कापूस सरकी विकणारे, चित्र, पोस्टर विकणारे.	. . .	प्रस्तावित दर रु. २०/-
२.	मांसळी विकणारे, रंगविलेले कपडे विकणारे (सरबोजा)	. . .	—”—
३.	हळद (सरबोजा), शिंपी तयार कपडे विकणारे (रोटी पाव विकणारे), मण्यारी, बांगड्या विकणारे, भुसारी (एका पोत्यापेक्षा कमी धान्य विकणारे), हिरमुजी विकणारे.	. . .	—”—
४.	भडभुंज (मुरमुरे, फुटाणे, पोहे) विकणारे, चिल्लर तूप विकणारे, चिल्लर कपडा व घोंगडी विकणारे, फळे, फुले, भाजीपाला, बटाटे, मीठ (शिरबोजा)	. . .	—”—
५.	गूळ विकणारे (दोन भेलीपेक्षा कमी) . . .	. . .	—”—
६.	उस, कडबा, बांबुच्या काड्या, टोपल्या, आगपेटी, विड्या, मसाला, चुना, रस्सी, पुस्तके, लोणी, फेरीवाले, गवत जळावू लाकडे विकणारे (शिरबोजा)	. . .	—”—
७.	चांभार, कुंभार, पंचाग बघणारे, बुरुड, फेरीवाले	. . .	—”—

ड-वर्ग

१.	बाजारातील जनावरे विक्रीस आणणा-या ठेकेदारांकडून घ्यावयाची फी	प्रस्तावित दर (प्रत्येक १०० रुपयास १० रुपये)
----	---	-------	--

टीप :—वरील अ, ब, क मधील यादीत ज्या दुकानांचा अथवा व्यवसायांचा समावेश करण्यात आला नाही त्या दुकानदारांकडून रुपये १० प्रमाणे फी आकारण्यात यावी.

सदरचे दर हे १० x ५ (लांबी x रुंदी) या जागेकरीता लागू राहतील. या जागेपेक्षा जास्त जागा कोणास पाहिजे असेल (जागा देणे शक्य असल्यास) दर चौ. फुटास ०.५० या प्रमाणे जास्त कर आकारण्यात येईल. वरीलप्रमाणे सुधारित दर १ एप्रिल २०१७ पासून अंमलात येतील.

वर्धा :

दिनांक १८ सप्टेंबर २०१७.

नयना गुंडे,

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषद, वर्धा.

भाग १-अ (ना.वि.पु.), म. शा. रा., अ. क्र. १७७.

मुख्याधिकारी, नगर परिषद, यांजकडून

संदर्भ : १. महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५.

क्रमांक नपव-मुअ-लोकसेवा हक्क-१५५२-२०१७.—

२. शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्र. संकीर्ण-२०१५-प्र.क्र ३९८-नवि-२०, मंत्रालय, मुंबई, दिनांक ०४-०९-२०१७.

महाराष्ट्र राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याच्या उद्देशाने तसेच नागरिकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेऊन त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टिकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ दिनांक २८-४-२०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे. सदर अध्यादेशातील कलम ३ मध्ये नमूद केल्यानुसार वर्धा नगर परिषद, या नागरी संस्थामार्फत देण्यात येणा-या विविध सुविधांपैकी नागरी केंद्र बिंदू मानून, नागरिकांना दैनंदिन जीवनामध्ये सातत्याने आवश्यक असलेल्या लोकसेवांची सूची निश्चित करण्यात आली आहे.

त्यानुसार वर्धा नगर परिषद क्षेत्रातील पात्र नागरिकांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीने खालीलप्रमाणे सेवा अधिसूचित करण्यात येत आहेत. तसेच त्यांची अंमलबजावणी करणारे पदनिर्देशित अधिकारी, तसेच या सेवा वेळेवर न पुरविल्यास त्यावर नियंत्रण ठेवण्याच्या दृष्टीने प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी आणि विहित कालमर्यादा अधिसूचित करून जाहीर प्रगटन करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५

(कलम ३ अन्वये नगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

“अ” वर्ग नगर परिषदा

सहपत्र - “अ”

“मालमत्ता कर”

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	नव्याने कर आकारणी	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज (२) भोगवटा प्रमाणपत्र.	. .	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२	पुनः कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	. .	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३	कराची मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	. .	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४	करमाफी मिळणे	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज (२) थकबाकी नसल्याचा दाखला	. .	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्यास दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	१००	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६	मालमत्ता कर उतारा देणे	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज (२) थकबाकी नसल्याचा दाखला	१००	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

सहपत्र - “अ”—पुढे चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
७	रहिवासी नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज (२) थकबाकी नसल्याचा दाखला	. .	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
८	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ इतर मार्गाने	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज (२) थकबाकी नसल्याचा दाखला (३) मालकी हक्काची कागदपत्रे/ नोंदणीकृत खरेदीखत	वारसान हक्क व बिनामोबदला करीता रु. ५०० व विक्रीपत्र असल्यास रु. ५०० + किमतीचा ०.२ टक्के	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
९	स्वयंमूल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	. .	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	आक्षेप नोंदविणे	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज (२) थकबाकी नसल्याचा दाखला	. .	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
११	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज (२) थकबाकी नसल्याचा दाखला (३) मालकी हक्काची कागदपत्रे/ खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.	वारसान हक्क व बिनामोबदला करीता रु. ५०० व विक्रीपत्र असल्यास रु. ५०० + किमतीचा ०.२ टक्के	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज (२) थकबाकी नसल्याचा दाखला	. .	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

सहपत्र - “ब”

“पाणी पुरवठा वसुली ”

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	नविन नळजोडणी	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज (२) मालकी हक्क कागदपत्रे (३) थकबाकी नसल्याचा दाखला	३५००	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मालकीहक्कात बदल करणे	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज (२) मालकी हक्क कागदपत्रे (३) थकबाकी नसल्याचा दाखला	. .	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज (२) थकबाकी नसल्याचा दाखला	५०००	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४	तात्पुरते/कायम-स्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज (२) थकबाकी नसल्याचा दाखला	. .	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५	पुनःजोडणी करणे	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज (२) थकबाकी नसल्याचा दाखला	५००	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६	वापरामध्ये बदल करणे	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज (२) थकबाकी नसल्याचा दाखला	५००	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
७	पाणी देयक तयार करणे	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज	. .	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
८	प्लंबर परवाना	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज (२) थकबाकी नसल्याचा दाखला	. .	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

सहपत्र - “ब”-पुढे चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
९	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे	(१) विहीत नमुन्यातील अर्ज (२) शैक्षणिक अर्हते-बाबतचे प्रमाणपत्र (३) थकबाकी नसल्याचा दाखला	. .	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहीत नमुन्यातील अर्ज	. .	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
११	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	. .	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	अनधिकृत नळ जोडणी	विहीत नमुन्यातील अर्ज	४०००	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहीत नमुन्यातील अर्ज	. .	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहीत नमुन्यातील अर्ज	. .	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

सहपत्र - “क ”

“ना-हरकत प्रमाणपत्र ”

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	संबंधित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	व्यापार/व्यवसाय/ साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	३५०	७ दिवस	उप नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	(१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज (२) रस्ता पुनर्स्थापन करार	१०००	७ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

वर्धा :
दिनांक २१ सप्टेंबर २०१७.

(अवाच्य),
मुख्याधिकारी,
नगर परिषद, वर्धा.

भाग १-अ (ना.वि.पु.), म. शा. रा., अ. क्र. १७८.

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यांजकडून

वाचा :- (१) या कार्यालयाची अधिसूचना क्रमांक जिउनि/वि-१/कृउबास/तिरोडा/निवडणूक/अधिसूचना/३७२६/२०१७, दिनांक २९-०५-२०१७.

(२) श्री. संजय बलीराम कोठे, वय ४७, व्यवसाय अडत्या बिझनेसमेन, तिरोडा यांची अपील दिनांक २५-०५-२०१७.

(३) या कार्यालयाचे पत्र क्रमांक जिउनि/कृउबास/तिरोडा/नियम ८८/अपील ५४४४/२०१७, दिनांक ३१-०८-२०१७ नुसार पारीत केलेले निकाल.

क्रमांक जिउनि-वि१-कृउबास-तिरोडा-निवडणूक-अधिसूचना-६१८६-२०१७.—

कृषि उत्पन्न बाजार समिती, तिरोडा या बाजार समितीचे निवडणूक निर्णय अधिकारी, यांनी दिनांक २२-०५-२०१७ नुसार या कार्यालयास सादर केलेल्या निवडणूक निकालानुसार उपरोक्त वाचा मधील क्रमांक (१) नुसार कृषि उत्पन्न बाजार समिती तिरोडाच्या नवनिर्वाचित संचालकांची महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन अधिनियम, १९६३ चे कलम १४(४)(अ) नुसार अधिसूचना प्रसिद्ध करण्यात आली.

उपरोक्त वाचा मधील संदर्भित क्रमांक (२) नुसार श्री. संजय बलीराम कोठे, वय ४७, व्यवसाय अडत्या बिझनेसमेन, तिरोडा यांनी महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ चे नियम ८८ खाली या कार्यालयास व्यापारी/अडत्या मतदार संघात निवडून आलेल्या उमेदवारांबाबत अपील दाखल केली.

श्री. संजय बलीराम कोठे, रा.तिरोडा यांनी दाखल केलेल्या अपिलासंबंधाने या कार्यालयात सुनावण्या घेण्यांत आल्या सुनावणी अंती या कार्यालयानी वरिल वाचा मधील क्रमांक (३) नुसार दिनांक ३१-०८-२०१७ रोजी निकाल घोषित केलेला आहे. सदर निकालानुसार निवडणूक निर्णय अधिकारी, कृषि उत्पन्न बाजार समिती, तिरोडा यांनी दिनांक २२-०५-२०१७ रोजी सादर केलेल्या निकालपत्रात व मतमोजणीचा तक्ता यांत दुरुस्ती करण्यांत आल्या. निकालानुसार व्यापारी/अडत्या मतदार संघात खालील अनुसूचीत दर्शविल्याप्रमाणे दुरुस्ती करून खालील निवडून आलेल्या सदस्यांची नावे या अधिसूचनेद्वारे प्रसिद्ध करीत आहे.

अनुसूची

अ.क्र.	निवडून आलेल्या सदस्यांचे नाव	निवडून आलेल्या सभासदांचा पूर्ण पत्ता	ज्या मतदार संघातून निवडून आले तो मतदार संघ
(१)	(२)	(३)	(४)
१	गौतम जयप्रकाश शंकर	मु.पो. डब्बेटोला	व्यापारी/अडत्या
२	कोठे संजयकुमार बळीरामजी	मु.पो.ता. तिरोडा	व्यापारी/अडत्या

गोंदिया :
दिनांक ११ सप्टेंबर २०१७.

(अवाच्य),
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, गोंदिया.

पुढील अधिसूचना असाधारण राजपत्र म्हणून त्यांच्यापुढे दर्शविलेल्या दिनांकाना प्रसिद्ध झालेल्या आहेत

५४

सोमवार, सप्टेंबर २५, २०१७/आश्विन ३, शके १९३९

भाग १-अ (असा.) (ना.वि.पु.), म. शा. रा., अ. क्र. १७९.

निगम सचिव, महानगरपालिका, यांजकडून

क्रमांक ५०३-२०१७.—

महाराष्ट्र महानगरपालिका (नामनिर्देशित सदस्यांची अर्हता व नियुक्त्या) नियम, २०१२ व इतर तरतुदीनुसार खालील व्यक्तीची नागपूर महानगरपालिकेत नामनिर्देशित सदस्य म्हणून नेमणूक करण्यात आलेली आहे आणि या नेमणूक करण्यात आलेल्या सदस्यांकरिता दिनांक १५ सप्टेंबर, २०१७ ही तारीख आपआपल्या पदी स्थानापन्न होण्याकरिता निश्चित करित आहे.

अनुसूची

अ.क्र. महानगरपालिका नामनिर्देशित सदस्य म्हणून नियुक्त केलेल्या व्यक्तीचे नाव

(१)

(२)

१

जिचकार किशोर दामोदर

नागपूर :
दिनांक २५ सप्टेंबर २०१७.

हरीश नवलकिशोर दुबे,
निगम सचिव,
नागपूर महानगरपालिका,
नागपूर.